

egz.

NAG.261.106.2025

Umowa Nr 022/...../2025
DLA ZADANIA NR 2

zawarta w dniu r. w Lublinie pomiędzy:

Województwem Lubelskim, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP 712-29-04-545 -
Wojewódzkim Biurem Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie, ul. Bursaki 17,
20-150 Lublin, reprezentowanym przez:

Marka Banacha – Dyrektora Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie,

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....
.....
reprezentowanym przez

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej wspólnie „Stronami”,

o następującej treści:

Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Lublinie, wprowadzonym Zarządzeniem nr 3/2021 Dyrektora Wojewódzkiego Biura Geodezji w Lublinie z dnia 20 stycznia 2021 r., w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Lublinie, z późniejszymi zmianami.

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **usługę serwisu samochodów służbowych Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie.**
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę z zachowaniem najwyższej staranności i oświadcza, że posiada wymaganą wiedzę oraz dysponuje zasobami technicznymi oraz kadrowymi, niezbędnymi do prawidłowego i terminowego wykonania umowy, tj. posiada:
 - 1) doświadczenie w zakresie działalności polegającej na prowadzeniu firmy pod daną marką dokonującej naprawy samochodów - min. 10 lat,
 - 2) minimalną wymaganą ilość stanowisk naprawczych wyposażonych w podnośniki samochodowe do obsługi samochodów osobowych i ciężarowych w liczbie nie mniejszej niż 3,
 - 3) odpowiednią ilość sprzętu, urządzeń i oprogramowania do obsługi samochodów wymienionych w „Formularzu cenowym dla zadania nr 2”,
 - 4) odpowiednie zdolności kadrowe, tzn. zatrudnienie nie mniej niż 3 wykwalifikowanych mechaników samochodowych,
 - 5) min. 1 stanowisko do diagnostyki samochodowej.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług serwisu i naprawy samochodów służbowych będących własnością Zamawiającego, polegających w szczególności na dokonywaniu pogwarancyjnych przeglądów okresowych, napraw bieżących oraz serwisu ogumienia i klimatyzacji, zwanych dalej „usługami naprawy” lub „usługami”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w *Opisie przedmiotu zamówienia*, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykaz samochodów służbowych, o których mowa w ust. 1 zawarty został w załączniku nr 2 do umowy.

§ 3

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od **1 stycznia 2026 roku** do **31 grudnia 2026 roku** lub do dnia wyczerpania kwoty określonej w ust. 2, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Strony uzgadniają, że za realizację zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie netto nie większej niż złotych (słownie:), tj. złotych brutto (słownie:), zwane dalej „wynagrodzeniem”, płatne częściami, sukcesywnie za zrealizowane usługi.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowanie umowy będzie obliczane każdorazowo na podstawie cen określonych w Ofercie i Formularzu cenowym, stanowiących załącznik nr 2 do umowy. Ceny określone w Ofercie i Formularzu cenowym pozostają bez zmian w okresie obowiązywania umowy.
4. Ostateczna wartość zamówienia wynikać będzie z potrzeb Zamawiającego i rzeczywiście zrealizowanych zleceń, i może być niższa od kwoty określonej w ust. 2. Ostateczna wartość zamówienia nie może przekroczyć maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ust. 2.
5. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o zapłatę wynagrodzenia w pełnej wysokości określonej w ust. 2.
6. Wykonawca oświadcza, że nie będzie miał żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego w przypadku niewykorzystania maksymalnej kwoty umownej.

§ 4

1. Usługi wykonywane będą sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego, w zakładzie/zakładach Wykonawcy znajdującym/znajdujących się pod adresem:
2. Wykonawca będzie realizował usługi na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego wyceny kosztu usługi. Wycena zatwierdzana jest przez Dyrektora WBGiUTR w Lublinie lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy, w tym do ustalania szczegółów wykonania usługi, przyjmowania/odsyłania wyceny kosztu usługi lub zgłaszania reklamacji upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
.....tel. 81 532 53 26; zamowienia@wbglubelskie.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy:
.....
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 3 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

5. W razie wątpliwości poczytuje się, że wycena oraz wszelka inna korespondencja zostały doręczone Wykonawcy skutecznie w dniu ich wysłania przez Zamawiającego pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli zostały one przesłane przez Zamawiającego na dane teleadresowe wskazane w ust. 3.
6. Zasady realizacji usług (innych niż przegląd okresowy i wymiana opon): naprawy, wymiany części, serwisu klimatyzacji:
 - 1) Wykonawca, w momencie przyjęcia pojazdu do naprawy, jest zobowiązany przeprowadzić wywiad i oględziny pojazdu w celu zdiagnozowania nieprawidłowości, awarii, wad lub usterek w pojeździe z osobą upoważnioną przez Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca dokona wyceny kosztu usługi, którą prześle Zamawiającemu, w sposób opisany w ust. 3, w celu jej zatwierdzenia, z zastrzeżeniem pkt 7.
 - 3) Wycena, o której mowa w pkt 2 zawierać będzie co najmniej: datę sporządzenia, dane Wykonawcy, dane pojazdu, którego dotyczy z uwzględnieniem numeru rejestracyjnego, opis wykonywanych usług wraz z określeniem ich czasochłonności, wykaz użytych części i materiałów, określenie poszczególnych cen netto oraz wartość końcową wyceny netto i brutto, dane osoby sporządzającej wycenę wraz z danymi do kontaktu. Przykładowy wzór wyceny kosztu usługi stanowi załącznik nr 3 do umowy.
 - 4) Ustalenie czasu naprawy odbywać się będzie w oparciu o katalog warsztatowych norm czasu pracy. W przypadku braku normy w wymienionym katalogu będą przyjmowane normy czasowe producenta, a w razie ich braku zostaną one ustalone między Zamawiającym a Wykonawcą. Podstawą do weryfikacji czasochłonności określonej przez Wykonawcę jest program
Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest udostępnić wgląd do ww. programu.
 - 5) Wykonawca przystąpi do realizacji usługi po otrzymaniu zatwierdzonej przez Zamawiającego wyceny, z zastrzeżeniem pkt 7.
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest, na bieżąco informować o zaistniałych trudnościach i niemożliwych wcześniej do przewidzenia koniecznościach rozszerzenia zakresu wykonywanej usługi. Zwiększenie zakresu usługi i czasu jej wykonania wymaga sporządzenia dodatkowej wyceny i jej zatwierdzenia w trybie opisanym powyżej.
 - 7) W celu wykonania usługi: wymiany drobnych części lub drobnych napraw, polegających m.in. na zakupie i wymianie żarówki, pióra wycieraczki lub innych elementów, których łączna wartość nie przekracza kwoty **200,00 zł brutto**, Wykonawca może przystąpić do realizacji usługi bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu jej z przedstawicielem Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3, pkt 1. Wycenę, o której mowa w pkt 3, Wykonawca sporządzi i dostarczy Zamawiającemu w sposób ustalony w ust. 3, przed wystawieniem faktury.
7. Zasady realizacji **przeglądów okresowych**:
 - 1) Wykonawca, w momencie przyjęcia pojazdu do przeglądu jest zobowiązany przeprowadzić wywiad i oględziny pojazdu w celu zdiagnozowania ewentualnych nieprawidłowości w pojeździe, z osobą upoważnioną przez Zamawiającego.
 - 2) Przegląd okresowy wynikający z przebiegu pojazdu obejmować będzie wszystkie czynności zgodnie z zaleceniem producenta, polegające m.in. na:
 - a) sprawdzeniu układów: hamulcowego, kierowniczego, chłodzenia, wydechowego,

- b) sprawdzeniu oświetlenia,
 - c) wymianie filtrów: paliwa, oleju, powietrza, przeciwpyłkowego,
 - d) wymianie oleju.
- 3) W celu wykonania przeglądu okresowego niewykraczającego poza zakres opisany w pkt 2, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w *Formularzu cenowym* stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, Wykonawca może przystąpić do realizacji usługi bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu jej z przedstawicielem Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3, pkt 1. Wycenę, o której mowa w ust. 2, Wykonawca sporządzi w oparciu o koszty usługi podane w *Formularzu cenowym*, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy (bez czasochłonności) i dostarczy Zamawiającemu w sposób ustalony w ust. 3, przed wystawieniem faktury.
- 4) W przypadku stwierdzenia podczas przeglądu nieprawidłowości lub awarii w pojeździe, Wykonawca rozszerzy zakres usługi i sporządzi dodatkową wycenę w trybie opisanym w ust. 6 pkt 2 – 5.
8. Zasady realizacji **sezonowej wymiany opon**:
- 1) Wykonawca, w momencie przyjęcia pojazdu do wymiany opon jest zobowiązany przeprowadzić wywiad i oględziny pojazdu w celu zdiagnozowania ewentualnych nieprawidłowości w pojeździe i/lub ustalenia konieczności zakupu nowych opon z osobą upoważnioną przez Zamawiającego.
 - 2) W celu wykonania usługi sezonowej wymiany opon niewykraczającej poza zakres i wartość określoną w *Formularzu cenowym*, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, Wykonawca może przystąpić do realizacji usługi bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu jej z przedstawicielem Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3, pkt 1. Wycenę, o której mowa w ust. 2, Wykonawca sporządzi w oparciu o koszty usługi podane w *Formularzu cenowym*, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy (bez czasochłonności) i dostarczy Zamawiającemu w sposób ustalony w ust. 3, przed wystawieniem faktury;
 - 3) W przypadku stwierdzenia podczas oględzin pojazdu konieczności zakupu nowych opon, Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji usługi przedstawi Zamawiającemu, w sposób ustalony w ust. 3, informację z propozycją rodzaju i cen nowych opon odpowiednich dla danego samochodu. Po podjęciu decyzji przez Zamawiającego, Wykonawca sporządzi wycenę uwzględniając wszystkie niezbędne przedmioty i usługi w oparciu o ceny podane w *Ofercie i Formularzu cenowym*, stanowiących Załącznik nr 2 do Umowy i prześle Zamawiającemu, w sposób opisany w ust. 3, w celu jej zatwierdzenia. Wykonawca przystąpi do realizacji usługi po otrzymaniu zatwierdzonej przez Zamawiającego wyceny.
 - 4) W przypadku stwierdzenia podczas sezonowej wymiany opon nieprawidłowości lub awarii w pojeździe, Wykonawca rozszerzy zakres usługi i sporządzi dodatkową wycenę w trybie opisanym w ust. 6 pkt 2 – 5.
9. Przegląd okresowy wynikający z przebiegu pojazdu oraz sezonowa wymiana opon wykonywany będzie w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy, licząc od dnia dostarczenia pojazdu do Wykonawcy.
10. Naprawa samochodu wykonywana będzie w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze, licząc od dnia dostarczenia pojazdu do Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. W przypadkach uzasadnionych stopniem skomplikowania, wymogami technologicznymi usługi lub wystąpieniem problemu z dostępnością części zamiennych, albo pojawienia się innych uzasadnionych okoliczności uniemożliwiających wykonanie usługi w terminie

- wskazany w ust. 10, Wykonawca będzie zobowiązany wykonać usługi w najkrótszym możliwym terminie uzgodnionym przez Strony. Wykonawca w przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzednim, obowiązany jest o nich poinformować Zamawiającego nie później niż w terminie wskazanym w ust. 10.
12. Wykonawca, niezwłocznie po wykonaniu usługi, zgłosi Zamawiającemu gotowość odbioru pojazdu.
 13. Serwis i naprawa samochodów wykonywana będzie w sposób i zgodnie z warunkami technicznymi przewidzianymi przez producenta danej marki pojazdu.
 14. Materiały eksploatacyjne użyte w czasie wykonywania usługi muszą odpowiadać wszystkim warunkom i wymogom określonym przez producenta samochodu.
 15. Części zamienne użyte do naprawy będą nowe i pełnowartościowe. Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się użycie tzw. zamienników.
 16. Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości dostarczenia Wykonawcy zakupionych przez siebie części zamiennych i użycia ich podczas naprawy pojazdu. Wykonawca obciąży wówczas Zamawiającego jedynie kosztami robocizny.
 17. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru części i materiałów eksploatacyjnych użytych do wykonania usługi, z uwzględnieniem ust. 15 i 16.
 18. Nie dopuszcza się zmian konstrukcyjnych pojazdów oraz ich podzespołów i układów bez pisemnej zgody Zamawiającego.
 19. W przypadku awarii, na skutek której pojazd został unieruchomiony, Wykonawca zobowiązuje w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od chwili zgłoszenia awarii, do odbioru pojazdu z miejsca jego postoju i przetransportowania go do miejsca wykonania naprawy, za cenę nie wyższą niż 150,00 zł netto za jeden transport, gdy odległość od miejsca postoju samochodu do miejsca naprawy, nie przekracza 10 km. Za przetransportowanie samochodu z odległości wynoszącej ponad 10 km od miejsca naprawy, Zamawiający zapłaci kwotę 150,00 zł + 3,00 zł netto x ilość kilometrów powyżej 10 km (w jedną stronę).
 20. Dokumentem potwierdzającym wykonanie usługi będzie pisemne potwierdzenie odbioru pojazdu po naprawie bez zastrzeżeń, podpisane przez przedstawiciela Zamawiającego odbierającego pojazd.
 21. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania bieżącej kontroli jakości wykonanych usług.
 22. W przypadku nienależytego wykonania usługi serwisu lub naprawy, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania ponownego serwisu lub naprawy na własny koszt, w terminie określonym przez Zamawiającego.
 23. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru pojazdu wad, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad.
 24. Termin usunięcia wad stwierdzonych przy/po odbiorze wynosi 2 dni robocze od daty powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego.
 25. Zamawiający zostanie obciążony kosztami diagnozy usterek jedynie w przypadku rezygnacji z przeprowadzenia naprawy. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wykonanie diagnozy w przypadku zrealizowania naprawy lub w przypadku braku realizacji naprawy z przyczyn będących po stronie Wykonawcy.
 26. Przypisane w niniejszym paragrafie Wykonawcy prawa wykonywać będzie pracownik wskazany przez Wykonawcę w wycenie kosztu usługi.

§ 5

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonania pogwarancyjnego przeglądu okresowego oraz sezonowej wymiany opon określone zostało w załączniku nr 2 – Formularz cenowy.
2. Należne Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu wykonania usługi naprawy stanowi koszt robocizny i koszt części lub materiałów użytych do wykonania usługi, z zastrzeżeniem § 4 ust. 16.
3. Koszt robocizny określony zostanie na podstawie iloczynu ceny netto za 1 roboczogodzinę w wysokości zł i czasu wykonania usługi, ustalonego w sposób wskazany w § 4 ust. 6, pkt 4.
4. Koszt części zamiennych lub materiałów eksploatacyjnych, każdorazowo zostanie określony w oparciu o aktualny cennik, z uwzględnieniem udzielonego rabatu w wysokości%.
5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie udostępnić do wglądu katalog norm czasowych oraz aktualne cenniki, jak również złożenie dodatkowych pisemnych wyjaśnień w zakresie wyliczonych kosztów wykonania umowy.
6. Zamawiający nie udziela zaliczek.
7. Cena usługi może być niższa niż określona w sposób wskazany w ust. 1 – 4, o ile Wykonawca tak ustali.
8. Wynagrodzenie określone w sposób, o którym mowa w ust. 1 – 2, zaspokaja wszystkie roszczenia Wykonawcy z tytułu serwisu i naprawy samochodów oraz wykonywania obowiązków gwarancyjnych.
9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy każdorazowo za zrealizowaną usługę zgodnie ze złożonym zleceniem, **w terminie do 21 dni, od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury**. Do faktury Wykonawca dołączy rozliczenie usługi, ze wskazaniem wykonanych czynności i użytych materiałów, zgodnie z wyceną kosztu usługi. **Faktury należy kierować na adres Zamawiającego – Odbiorcy, wskazany w ust. 12.**
10. Faktura wystawiona niezgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu nie będzie przyjęta do realizacji.
11. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, dodatkowo uwzględniającej ceny jednostkowe netto.
12. Faktury należy wystawiać na:
Nabywca:
Województwo Lubelskie, ul. Artura Grottera 4, 20-029 Lublin, NIP 7122904545.
Odbiorca:
Wojewódzkie Biuro Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie, ul. Bursaki 17, 20-150 Lublin.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przełanie zapłaty na konto zawierające błędne dane podane przez Wykonawcę.
14. Strony ustalają, iż płatność następuje z dniem obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 6

1. Na wykonaną usługę Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji, zaś na dostarczone części i materiały czas trwania gwarancji odpowiada okresowi gwarancji określonemu przez ich producenta.

2. Bieg okresu gwarancyjnego rozpoczyna się od dnia zakończenia serwisu lub naprawy.
3. Wykonawca, w ramach gwarancji, zobowiązuje się w terminie do 2 dni od dnia dostarczenia pojazdu do Wykonawcy, do usunięcia na swój koszt wady powstałej na skutek niewłaściwego wykonania usługi.

§ 7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za samochody służbowe i ich zabezpieczenie od momentu przekazania ich przez Zamawiającego do wykonania usług, aż do momentu zwrotu samochodów po wykonaniu usług.
2. Wykonawca jest zobowiązany do rekompensaty wszelkich strat spowodowanych utratą lub uszkodzeniem samochodów służbowych będących własnością Zamawiającego, które powstały w okresie odpowiedzialności Wykonawcy za te samochody.
3. W przypadku utraty lub uszkodzenia samochodów służbowych Zamawiającego, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy odszkodowania w wysokości umożliwiającej pełne odtworzenie samochodów służbowych.

§ 8

1. W przypadku, gdy Wykonawca określi należne mu wynagrodzenie w sposób sprzeczny z postanowieniami § 5 umowy, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 2 % wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy.
2. Za nieterminowe wykonywanie usługi naprawy lub obowiązków gwarancyjnych Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,5 % wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie realizuje usługi lub realizuje je w sposób nienależyty, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10 % wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3, ust. 2 umowy.
5. Opóźnienie w realizowaniu usługi lub obowiązków gwarancyjnych dłuższe niż 10 dni, równoznaczne jest z niezrealizowaniem usługi lub obowiązków wynikających z gwarancji. Po upływie tego terminu Zamawiający obciąży Wykonawcę dodatkowo karą umowną za niezrealizowanie usługi lub obowiązków gwarancyjnych.
6. Odstąpienie od umowy, w przypadkach wskazanych w ust. 5, następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, za potwierdzeniem odbioru, w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 5.
7. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 – 4, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.
8. Zamawiający może potrącić z umówionego wynagrodzenia należność z tytułu kar o jakich mowa w ust. 1 - 4, bez konieczności wyzwania Wykonawcy do ich zapłaty.
9. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 - 4 mogą być naliczane niezależnie od siebie i podlegają kumulacji.

10. Niezależnie od określonych powyżej kar umownych, niewywiązanie się przez Wykonawcę z obowiązków gwarancyjnych daje Zamawiającemu prawo powierzenia naprawy pojazdu osobom trzecim. Koszt naprawy przez osobę trzecią poniesie Wykonawca.

§ 9

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych postanowieniami niniejszej umowy, za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający dopuszcza w szczególności zmianę postanowień niniejszej umowy w zakresie:
 - 1) terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku:
 - a) zaistnienia okoliczności istotnych mających wpływ na zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy, niezależnych od żadnej ze stron umowy, z tym zastrzeżeniem, że konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezawinionych przez strony nie może spowodować zwiększenia ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy i jest to korzystne dla Zamawiającego;
 - b) siły wyższej, mającej istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
 - 2) wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2, w przypadku zmiany stawki podatku VAT;
 - 3) ilości pojazdów służbowych (zmniejszenia lub zwiększenia), których serwis i naprawa jest przedmiotem umowy.
3. Zmiany umowy nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określonego w umowie.
4. Nie stanowi zmiany umowy w szczególności
 - 1) zmiana danych teleadresowych stron umowy,
 - 2) zmiana osób wyznaczonych do kontaktu,i następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej stronie umowy.
5. Strony zobowiązane są niezwłocznie informować się na piśmie o zmianie adresu swojej siedziby lub adresu dla dokonywania doręczeń. Przy braku takiej informacji wszelkie pisma i przesyłki wysłane na adres, adres e-mail lub nr fax wskazany w niniejszej umowie będą uznawane za doręczone.

§ 10

Zamawiający zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Wojewódzkie Biuro Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie z siedzibą przy ul. Bursaki 17 w Lublinie, sekretariat@wbglubelskie.pl
2. Administrator danych osobowych wyznaczył inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Z inspektorem można się skontaktować pod adresem e-mail: inspektor@wbglubelskie.pl.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie

ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (RODO), tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

4. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu:
 - 1) niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy,
 - 2) jej rozliczenia, w tym przechowywania faktur i dokumentów księgowych,
 - 3) dochodzenia roszczeń,
 - 4) archiwalnym i nie będą udostępniane odbiorcom danych za wyjątkiem podmiotów, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane będą przetwarzane przez okres archiwalny, zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Podmiotom, których dane są przetwarzane przysługują następujące prawa:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych po okresie retencji danych, ograniczenia przetwarzania,
 - 2) wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i jej rozliczenia jest warunkiem jej zawarcia. Niepodanie danych osobowych skutkuje nie zawarciem umowy.

§ 11

1. W kwestiach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Wykonawca:

Zamawiający:

Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Oferta z Formularzem cenowym dla zadania nr 2.
3. Wzór wyceny kosztu usługi.